

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

(単位 4人)

回答率 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			
	②	職員の配置数は適切であるか	2		2	体調不良での欠員がある/不足している時がある
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			エレベーターがある/エレベーターのある建物に事務所がある
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			就業中2回のミーティングあり/日々のミーティング以外にもOJTがついて面談や日誌のフィードバックをしてくれている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			アンケート調査を配るにあたって質問があったら答えられるように研修をしている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			年に一度ほど外部の方と面談をしている
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			毎週土曜日、月1の全体会議、不定期の研修、こども部会/毎週土曜日、外部講師の研修/OJTが新卒職員には着いてくれている
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			計画立案前の面談/児発管が現場にしながら日々の状況を保護者の方にフィードバックして支援計画を立てている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			毎日児発管と面談を行い課題を考えている/SSTを月ごとにテーマを決め実施/児童の成長を踏まえ課題内容を調整している/より良い支援に整
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			季節ごとに応じたイベントを行っている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			SSTで小集団の活動を月ごとにテーマを決めて取り組んでいる。マンツーマンで個別課題を行いニーズに合った課題を決めている。/小集団
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			毎朝ミーティングを行い、毎晩反省会を行っている/毎朝ミーティングを行っている。支援の留意点や犬まかな内容を共有している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			毎朝ミーティングを行い、毎晩反省会を行っている/担当職員以外にも気づいた点を共有している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			日報、連絡帳、ヒヤリハットを記録しミーティング時に振り返りを行っている/連絡帳・日報・ヒヤリハット/日報を記録し支援内容を引
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4			
	連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4		
㉑		学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4			ご家庭との連携/保護者や児童を介して情報共有をトラブル発生時は児童の特性に配慮して伝え方を工夫している。
㉒		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	2	医療的ケアが必要な児童がないため行ってないが、アレルギーなどの配慮はしている/現在いない/医療的ケア児がない/アレルギー事
㉓		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1		3	小学1年生がないため行ってないが、必要に応じて現在通っている学校との連携はしている/小学1年生の在籍がない/記録を取っていない
㉔		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所からの障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	1	昨年度の卒業生がない/今年は卒業生がなかった
㉕		児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			センターなどはないがこども部会での研修に参加している/虐待防止身体拘束に関する研修に参加
連携関係機関や	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4	保護者が望んでいない
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4			毎回部署内で代表者が参加
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			連絡帳・送迎時の申し送り
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	4			必要に応じて取り組める内容と連携がとれるものをお伝えしている/面談時連絡帳での連絡などで行っている/必要に応じて助言や支援に役立つ提示物を渡している。
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に丁寧な説明をしている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3			
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1	1	今年度は開催できなかったが交流する場合は設けたい/今年度は開催されていない
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			苦情に繋がる前にできる限り気がつくように心がけている。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	4			毎月発行している/毎月のおたより・HP・インスタグラム/月に1度部室からおたよりを発行している。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	4			鍵付きロッカーにて保管
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			主に視覚支援ツール(手紙など)/視覚支援、付箋やおたより、プリントの配布
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1		3	
	常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		
㊴		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			虐待防止委員会の設置
㊵		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			
㊶		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3		1	身体拘束を行う可能性のある児童がない
非常時等の対応	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか	4			ご家庭との連携/アレルギーについてアンケートをとり管理している/保護者アンケートで把握・完全除去
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			毎朝フィードバックしている/ミーティングの際に共有している